附件2：

教师备份应用数据的方法

1.所有雨课堂创建的教学活动，都会记录学生的学习数据，老师可以在手机上直接查看学生的学习数据，也可使用雨课堂的“批量数据导出”功能以Excel文件格式导出这些数据。

2.请老师在2月28日20:00前导出需要的数据（2月23日至2月28日的数据需要老师下载备份）。

3.下载数据报表方法如下：

    （1）使用电脑浏览器打开雨课堂网页版（<http://ykt.io/web>），并扫码登录；

    （2）选择需要导出数据的班级，进入教学日志列表页面；

    （3）点击页面右侧的【批量导出数据】功能按钮，进入相应页面；

    （4）勾选需要导出的教学任务，点击页面右上角的【批量下载】按钮，具体如下图所示。

