**2020年毕业硕士研究生学位论文评审、答辩与学位审核工作时间安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **主要内容** | **完成时间** | **责任人** |
| 培养资格审核 | 课程成绩、开题报告等 | 11月30日前 | 学院研究生教务秘书、培养处 |
| 提交培养资格审核合格人员名单 | 12月7日前 | 学院研究生教务秘书 |
| 学位论文重合度检测 | 学位论文电子版doc、pdf，论文正文部分（绪论至结论）。上传的检测论文文件名按以下格式命名，有助于提取作者姓名。格式：  学号\_作者\_论文题目\_专业\_导师或者学号-作者-论文题目-专业-导师 | 2月28日前 | 学院研究生教务秘书、学位办 |
| 学位论文评审 | 论文送审2份，评阅人由副教授、教授或相当专业技术职务的专家担任。 | 3月6日前 | 学院研究生教务秘书、学位办 |
| 学位论文答辩 | 各院报送硕士学位论文评阅结果末位百分之五学生名单（参加学校组织答辩），具体排名办法由各学院确定。 | 3月9日上午12:00前 | 学院研究生教务秘书 |
| 答辩委员会由3人或5人组成，其中至少有1名校外专家或非本学院专家，成员是副教授、教授或相当专业技术职务的专家；答辩委员会主席应由与学位论文密切相关的知名专家担任，申请人的导师一般不担任答辩委员会成员，答辩秘书由具有讲师及以上资格的教师担任。注：具有中级专业技术职务的硕士生导师不能担任答辩委员会委员。 | 3月9日-3月22日 | 学院答辩领导小组、学位办 |
| 学位论文评审与答辩材料 | 按学校相关规定整理 | 答辩完3天内 | 答辩秘书 |
| 学位授予资格审核 | 在学期间取得的科研成果、发表的学术论文 | 3月23日前 | 研究生、学院研究生教务秘书 |
| 院学位评定分委员会会议 | 审批学位、初选优秀硕士学位论文等 | 3月25日前 | 院学位评定分委员会、学院研究生教务秘书 |
| 材料报送 | 1、授予学位表决票2、硕士研究生授予学位基本情况统计表3、申报校优秀硕士学位论文相关材料 | 3月26日前 | 学院研究生教务秘书 |
| 毕业资格审核信息 | 登录研究生信息管理系统，毕业与学位栏目下，毕业资格审查，答辩结果由学院教务员审核通过后方可在线打印“毕业资格审核表”，核实无误后由本人签字，学院汇总后教务员签字，学院盖章统一提交。 | 3月27日前 | 研究生、学院研究生教务秘书 |
| 学位授予信息 | 登录研究生信息管理系统，毕业与学位栏目下，填写学位授予信息，核实无误后打印并本人签字，学院汇总后统一提交。 |
| 学位论文 | 硕士提交纸质版学位论文3本（图书馆、档案馆和学院资料室各1本），同时分别向研究生院、图书馆提交归档学位论文电子版（doc、pdf格式），上传研究生院电子版学位论文按学号\_作者姓名命名。 | 4月1日前 | 研究生、学院研究生教务秘书 |
| 专家评审会 | 评选校优秀硕士学位论文 | 3月27日前 | 学位办 |
| 校学位评定委员会 | 4月1日 | 学位办 |
| 学位授予仪式暨毕业典礼 | 4月2日 | 研究生院 |

http://www.graduate.nuaa.edu.cn/2019/1105/c2146a182088/page.htm