关于开展2025-2026学年第一学期

教学质量“期初检查”工作的通知

各相关单位：

为进一步加强教育教学质量保障体系建设，落实学校教学规范检查实施办法要求，现开展2025-2026学年第一学期教学质量期初检查，相关事项通知如下：

一、**检查时间**

开学第一周，即2025年8月30至2025年9月7日。

**二、检查范围**

着重对教师到岗、学生到课、课堂教学效果等学风教风进行常规质量检查。同时对课程安排、课程资源、教师备课、安全保障等教学准备情况进行常规质量检查。

针对首次授课的教师，特别是年轻新教师的首次授课，利用期初教学检查组织校院督导专家组进行授课前的质量把关和教学辅导，具体安排见附件1。

三、**工作要求**

1.期初检查以教学单位自查为主，学校相关部门采取现场巡查、随堂听课、飞天云课堂查课、师生座谈等形式进行抽查。

2.各位授课教师应对照南京航空航天大学《课程建设质量评估标准》（[校师发字〔2023〕5号]）的要求，持续完善课程教学材料，做好授课准备工作。

3.各教学单位应高度重视，检查工作小组积极行动，专人负责，确保期初检查质量，保障新学期教学工作有序开展。

4.各教学单位应围绕审核评估过程发现的问题及上学期期初、期中和期末检查情况，针对重点问题、专项问题开展研讨并制定持续改进措施。

5.期初检查是我校教学质量保障体系的重要组成部分。学校将加强对学院、专业和教师教学规范管理经验的示范推广，营造良好的质量文化氛围。

6.各教学单位请于9月10日前将期初检查工作总结表（见附件2），电子版经教学院长审核后发送到教发中心评估办邮箱：pgb@nuaa.edu.cn。

工作联系人：刘满让 鞠蓓蓓

联系电话：025-84893515 84895711。

教务部教师发展与教学评估中心

2025年8月24日

附件1：

**新教师课堂教学“乐享”专项实施细则**

为助力新教师提升课堂教学能力，筑牢教学基本功，强化课堂教学自信，学校组织开展新教师课堂教学“乐享”专项活动，邀请校内外督导专家对新教师课前准备及教学表现进行针对性指导和帮扶。

**一、活动目标**

 通过“课前演练+精准帮扶”模式，帮助新教师熟悉课堂教学流程，优化教学设计，提升教学效果，确保首次授课质量，助力新教师快速适应教学岗位。

**二、参与对象**

 近三年入职、首次承担课程教学任务的新教师。

**三、活动安排**

**（一）新教师准备**

**5分钟说课：**围绕即将授课的课程，报告以下内容：本课程在人才培养方案中的定位与作用；教学大纲核心内容（如教学目标、重难点、教学方法、课程思政等）；考核方式（如平时成绩占比、考试形式、过程考核情况等）；选用教材及参考资料说明；信息化教学手段，学习通、雨课堂等课程资源平台的准备。

**15分钟片段教学：**新教师准备三节次授课内容材料，专家组从拟授课内容中随机选取1个教学节次，组织开展模拟授课。

**教学相关材料：**课程教学大纲、教学日历、课程资源平台的课程准备情况、课程教学PPT等。

**（二）专家交流环节**

 督导专家及同行教师针对说课和片段教学情况，从教学内容设计、教学方法运用、课堂互动效果、教态仪表等方面进行点评，并提供可操作的改进建议，交流时长不少于15分钟。

 **四、相关要求**

 1.新教师课堂教学“乐享”专项覆盖当学期有教学任务的所有新教师，教发中心抽选一定量新教师组织1-2场校级“乐享”。学院组织各自的院级活动，原则上应在新教师首次授课前3天完成，并将学院的组织安排情况提前3天向教务部教师发展与教学评估中心报备。

2.各学院应高度重视新教师教学能力培训，把好新教师课堂教学第一关，助力新教师顺利实施角色转换。新教师课堂教学“乐享”活动结束后，应及时汇总专家建议，形成个性化帮扶报告反馈至新教师。

**五、联系方式**

联系人：朱瑶丽 刘满让 联系电话：025-84891009

**第一场：王正盛 康国华 唐静静 2025年8月30日（8:30-11:30）江宁校区****西区7105**

航天学院 谢磊

集成电路学院 周伟伟

计算机科学与技术学院/软件学院 田育龙

自动化学院 施文

能源与动力学院 徐一冰

材料科学与技术学院 许志恒

**第二场：吴瑾 徐海燕 李晋斌 2025年8月30日（14:00-17:00）江宁校区西区7105**

通用航空与飞行学院 杨雨薇

经济与管理学院 鲍珩淼

人文与社会科学学院 李烨

数学学院 贺婕

民航学院 罗奎

物理学院 孟彦成

附件2：

 （教学单位）教学“期初检查”工作总结表

学期：2025-2026学年第一学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **检查要点** | **自查问题与处理结果（应简明扼要，有需要说明的问题可附页）** |
| 1 | 组织安排 | 院系教学检查的组织、总体安排与基本情况 |  |
| 2 | 课程安排 | 学期教学任务落实情况 |  |
| 调停课等情况 |  |
| 3 | 课程资源 | 教学平台课程资源准备 |  |
| 教材征订与发放 |  |
| 4 | 教师备课 | 新教师试讲与课程准备情况 |  |
| 其他任课教师教案、课件准备情况 |  |
| 5 | 安全保障 | 实验室场所与条件准备 |  |
| 实验教学安全检查 |  |
| 6 | 学风教风 | 师生出勤到岗 |  |
| 课堂教学效果 |  |
| 7 | 规划与改进 | 上学期教学检查发现问题的整改情况 |  |
| 本学期教学重点规划及安排情况 |  |
| 8 | 期初检查质量保障经验做法 | 系、专业、课程团队及相关基层教学组织的质量保障经验做法 |  |
| 9 | 首次授课教师授课前辅导 | 教师授课准备、授课资格认定，说课及辅导情况 |  |