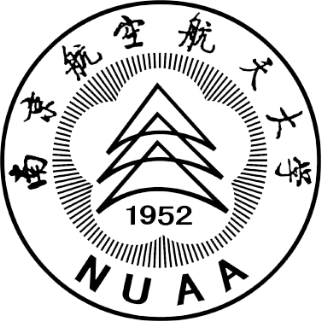


教师发展与教学评估服务平台用户手册

**教师自评模块**



教师发展与教学评估中心-教学评估办公室

2021年5月

**目 录**

[第一章 工作流程 3](#_Toc75270862)

[1.1 功能概述 3](#_Toc75270863)

[1.2 工作流程 3](#_Toc75270864)

[1.3 流程节点 3](#_Toc75270865)

[第二章 教师自评 4](#_Toc75270866)

[2.1 自评填报 4](#_Toc75270867)

[2.2 注意事项 4](#_Toc75270868)

[2.3 自评查询 5](#_Toc75270869)

[第三章 学院查询 7](#_Toc75270870)

[3.1 自评情况查询 7](#_Toc75270871)

[3.2 催评 8](#_Toc75270872)

[3.3 教师移动电话维护 9](#_Toc75270873)

[第四章 学校查询 10](#_Toc75270874)

[4.1 参评率 10](#_Toc75270875)

[4.2 学院详情查询 10](#_Toc75270876)

[4.3 计算师生评估结果 11](#_Toc75270877)

[第五章 自评课程维护 12](#_Toc75270878)

[5.1 自评课程维护 12](#_Toc75270879)

[第六章 自评指标 13](#_Toc75270880)

# 工作流程

## 功能概述

1. 我校《课程教学质量评估管理办法》规定“对所有课程，采用学生评价统计成绩+教师自评成绩计算课程评估结果”，教师自评是评估结果的重要组成部分。故开发“教师自评”模块进行该项工作。
2. 为区别以前的学生评教结果，采用学生评教成绩与教师自评成绩结合形成课程评估结果，该结果称为**“师生评估”，**取代原评估系统中的“**学生评教**”。

## 工作流程

**①学生评教**

**②教师自评**

**③学校综合计算（师生评估）**

## 流程节点

教师自评参评情况，学院可跟踪查询，并及时催促未评教师。

# 教师自评

## 自评填报

点击菜单“教学评估”→“教师自评”→“课程自评”，进入课程自评界面，点击课程，输入得分，点【保存】即可。点【保存】时显示评估总分。（见图1）

对于教学总结部分，没有强制字数要求。

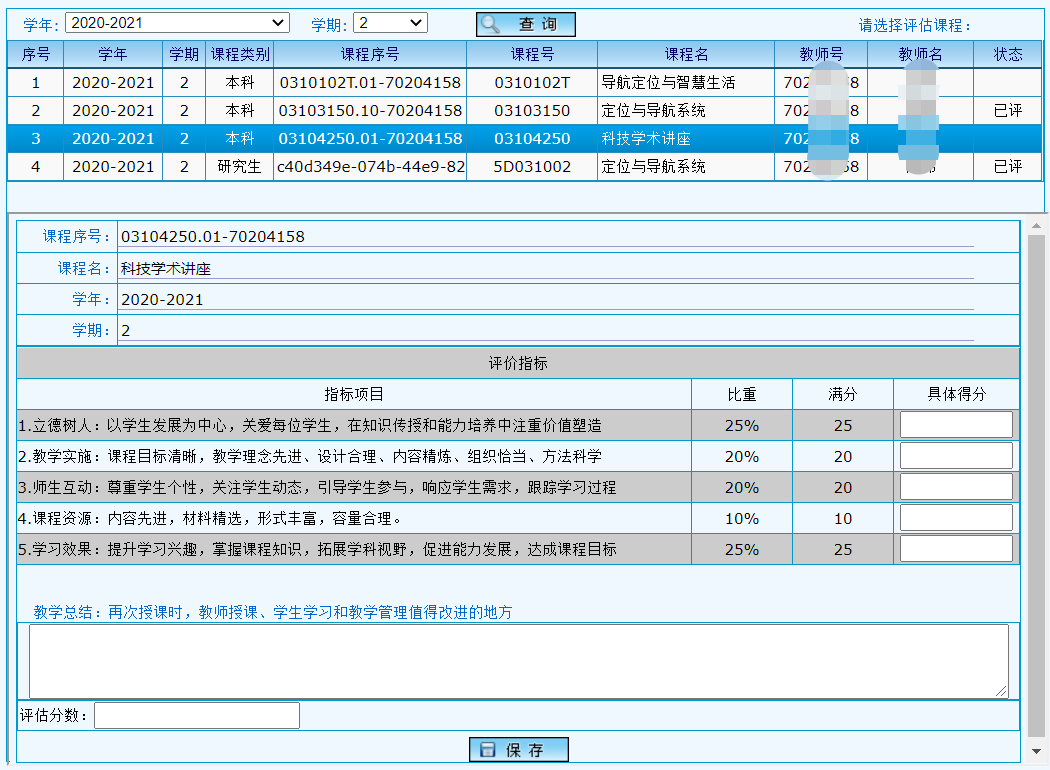


图1

## 注意事项

1. 本科、研究生课程均需进行自评。
2. 评价指标满分为100分。
3. 教师自评结果在计算最终“师生评估”结果时占一定比例，

故教师应在当学期规定时间完成课程自评，以免影响最终师生评估结果。

## 自评查询

点击菜单“教学评估”→“教师自评”→“教师查询”，进入课程自评查询界面，查询本人历年课程自评情况。（见图2）

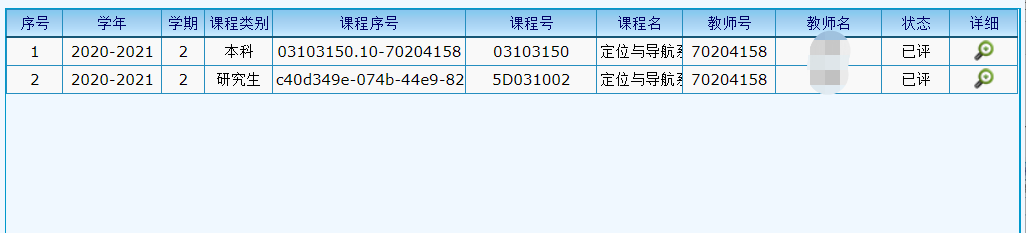


图2

点击【详细】查看已评课程自评结果详情。（见图3）

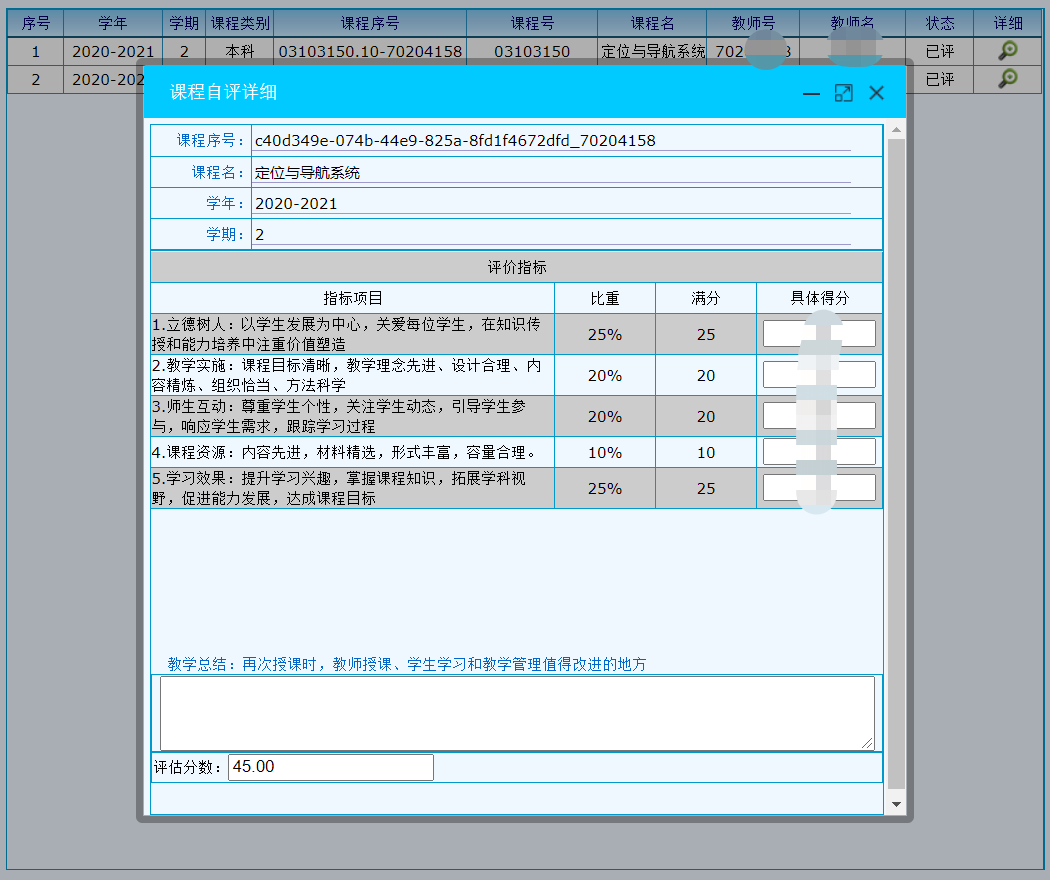


图3

# 学院查询

## 自评情况查询

点击菜单“教学评估”→“教师自评”→“自评情况查询”，进入本院教师自评情况查询界面，查看教师自评状态。（图2）

点击【】可查看已评课程自评结果详情。



图2

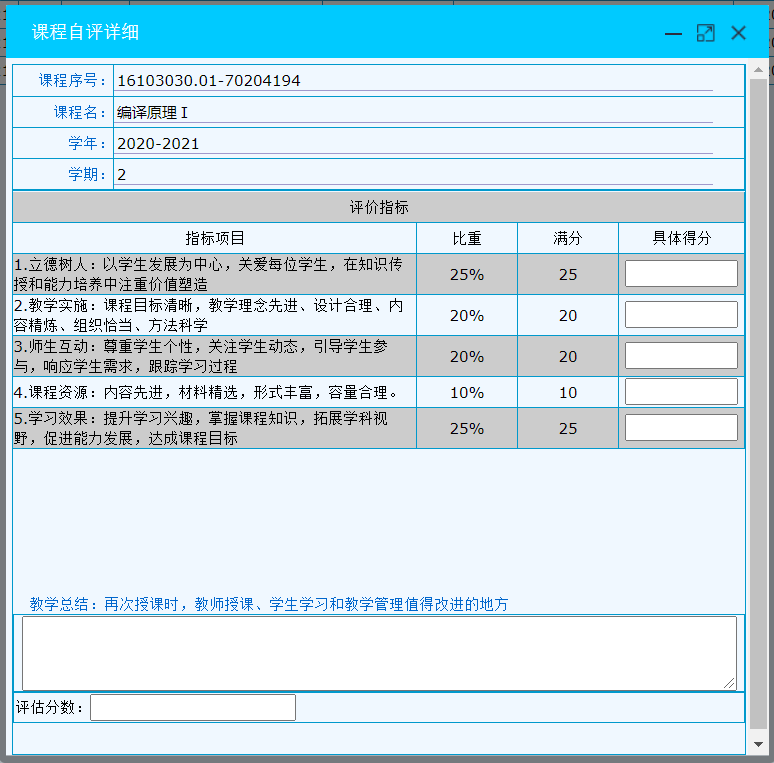


图3

## 催评

学院选择未评课程，点击“【催评】”按钮，可给教师发催评信息。催评信息发送方式可选“短信”、“微信”。

**短信**：给教师手机号发送短信。界面显示教师手机号，便于发现没有手机号短信无法送达的情况。

对于没有手机号的，可在“教学评估”→“评估基础”→“教师移动电话”界面进行维护。

**微信**：在南京航空航天大学智慧门户中按教师工号发送微信；

注意：教师自评占最终评估结果一定比例，若未自评，最终**师生评估**成绩会受影响，请学院及时督促教师自评。

**信息模板：**

{姓名}老师您好！您本学期上的“{课程名}”课程，还未进行教师个人自评，请尽快登录教发评估平台（nwp.nuaa.edu.cn）“教学评估”→“教师自评”→“课程自评”进行自评，谢谢。

## 教师移动电话维护

在菜单“教学评估”→“评估基础”→“教师移动电话”界面进行教师手机号维护。（图4）



图4

# 学校查询

## 参评率

点击菜单“教学评估”→“教师自评”→“自评参评率”，进入各学院参评率查询界面。（图5）



图5

## 学院详情查询

△点击学院详情按钮【】，可进一步查看学院详情。

△在学院详情界面点击按钮【】，可进一步查看课程详情。

## 计算师生评估结果

学校对学生评教结果与教师自评结果，按一定比例折合计算最终“师生评估”结果。

“师生评估”结果为进行学校或学院排名的依据。

综合评估以师生评估、督导评估、同行评估按相应比例进行综合计算。

故教师应在当学期规定时间完成课程自评，以免影响最终师生评估结果。

# 自评课程维护

有些特殊情况无法进行自评的课程，设置为可不自评。统计自评参评率、自评情况查询（催评）时不再显示这些课程。教师自评界面不再出现这些课程。

## 自评课程维护

点击菜单“教学评估”→“教师自评”→“自评课程维护”，进入自评课程维护界面。（图6）



图6

△点击“取消”栏的【】按钮，可取消该课程的自评状态，不需要自评了。点击“恢复”栏的【】按钮，恢复自评状态。

# 自评指标

**南京航空航天大学课程教学教师自评表（2021版）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评价项目 | 分值 | 自评分 |
| **立德树人：**以学生发展为中心，关爱每位学生，价值塑造、知识传授和能力培养融为一体 | 25 |  |
| **教学实施：**课程目标清晰，教学理念先进、设计合理、内容精炼、组织恰当、方法科学、手段现代 | 20 |  |
| **师生互动：**尊重学生个性，关注学生动态，引导学生参与，响应学生需求，跟踪学习过程 | 20 |  |
| **学习效果：**提升学习兴趣，掌握课程知识，拓展学科视野，促进能力发展，达成课程目标 | 25 |  |
| **课程资源：**内容先进，材料精选，形式丰富，容量合理。 | 10 |  |
| 小计 | 100 |  |
| 总结： | | |